

Утверждаю
Директор школы
_____ Е.А.Паськова
Приказ от 09.01.2016г. № 3/3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа пос. Радченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете школы

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы пос. Радченко (далее – Школа) является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательных отношений.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, все педагогические работники, в том числе совместители, воспитатели, школьный психолог, социальный педагог, библиотекарь.

В случае необходимости в состав педагогического совета могут быть включены: председатель родительского комитета Школы, представители учредителя.

1.3. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся (их законные представители), представители юридических лиц, финансирующих учреждение. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Педагогический совет действует на основании:

- Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- нормативных правовых документов об образовании;
- Устава Школы;
- настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование и развитие образовательных отношений;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов осуществления образовательной деятельности;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- организация опытно-экспериментальной работы в образовательном учреждении;

- определение направлений взаимодействия с социумом;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственные программы, соответствующие лицензии, выданной образовательному учреждению.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- согласует образовательные программы, программу развития образовательного учреждения;
- утверждает единую методическую тему;
- обсуждает и согласовывает планы работы образовательного учреждения;
- определяет структуру методической работы Школы;
- утверждает состав методического совета Школы и комиссий;
- принимает решение о поощрении педагогов: о награждении их грамотами школы, ходатайствует о награждении их грамотами управления образования, Министерства образования, о присвоении им почетных званий;
- утверждает единые требования к работе с обучающимися, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними и их родителями;
- осуществляет анализ состояния учебно-воспитательного процесса, определяет пути и средства его оптимизации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, руководителей методсовета, школьных и окружных методических объединений, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение:
 - ✓ о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года;
 - ✓ о допуске обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации;
 - ✓ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно;
 - ✓ о проведении аттестации по ликвидации академической задолженности;
 - ✓ о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении Грамотами, Похвальными листами, медалями;
- рекомендует родителям обучающихся, не прошедшим промежуточную аттестацию и не ликвидировавшим академическую задолженность оставить учащихся на повторный год обучения или обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию;
- рекомендует Управляющему совету школы принять решение об исключении обучающегося из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Школы, школьным Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- рассматривает вопросы взаимодействия с родительским комитетом и ученическим советом школы.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать, согласовывать Положения (локальные акты) в соответствии со своей компетенцией.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- согласование образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы Школы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске обучающихся из образовательного учреждения оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел школы, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

5.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогических советов.